

**UCHWAŁA NR XII/67/11
RADY POWIATU TCZEWSKIEGO**

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Tczewskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej”.

Na podstawie art.4 ust. 1 pkt 12, 13, 14, 16 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, Nr 21, poz. 113) oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 20, poz. 106, Nr 79, poz. 666, Nr 130, poz. 1070, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 21, poz. 104, Nr 28, poz. 145, Nr 40, poz. 227, Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804, Nr 152, poz. 1018 i 1019, Nr 182, poz. 1228, Nr 229, poz. 1498, Nr 249, poz. 1657, z 2011 r. Nr 32, poz. 159, Nr 63, poz. 322, Nr 94, po. 551, Nr 99, poz. 569, Nr 122, poz. 695) **Rada Powiatu Tczewskiego**

uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin określający zasady udzielania dotacji celowej z budżetu powiatu na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tczewskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.



Przewodniczący Rady Powiatu
Tczewskiego


mgr Piotr Ody

Uzasadnienie

Rada Powiatu Tczewskiego niniejszą uchwałą określiła zasady udzielania dotacji celowej z budżetu powiatu na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej może polegać na udzieleniu dotacji celowej z budżetu powiatu. O dofinansowanie kosztów inwestycji mogą ubiegać się podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych (np. osoby fizyczne, wspólnoty mieszkaniowe, osoby prawne, przedsiębiorcy) i jednostki sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

Zgodnie z art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) rada powiatu, w drodze uchwały, określa zasady udzielania dotacji celowej, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

Projekt uchwały (jako program pomocy de minimis) przed jej uchwaleniem powinien zostać zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi (jeżeli dotacja obejmowałaby wsparcie przedsiębiorców z branży rybołówstwa i rolnictwa), które to organy, w terminie 14 dni od przekazania projektu, mogą wnieść uwagi do regulacji dotyczących pomocy de minimis.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Załącznik do Uchwały Nr XII/67/11
Rady Powiatu Tczewskiego
z dnia 30 sierpnia 2011 r.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY UDZIELANIA
DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU POWIATU
TCZEWSKIEGO NA DOFINANSOWANIE KOSZTÓW
INWESTYCJI**

Zalacznik2.doc

**Załącznik Nr 1 do Regulaminu określającego zasady
udzielania dotacji celowej**

Zalacznik3.doc

**Załącznik Nr 2 do Regulaminu określającego zasady
udzielania dotacji celowej**

Zalacznik4.doc

**Załącznik Nr 3 do Regulaminu określającego zasady
udzielania dotacji celowej**

Zalacznik5.doc

R E G U L A M I N
OKREŚLAJĄCY ZASADY UDZIELANIA DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU POWIATU TCZEWSKIEGO
NA DOFINANSOWANIE KOSZTÓW INWESTYCJI
Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

ROZDZIAŁ 1
Przepisy ogólne

§ 1

1. Z budżetu Powiatu Tczewskiego mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, określonych w art. 403 ust. 1 ustawy Prawo ochrony środowiska, realizowanych na terenie powiatu tczewskiego.
2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe:
 - a) usuwanie materiałów budowlanych zawierających azbest z budynków mieszkalnych, gospodarczych i innych,
 - b) budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenach, gdzie brak jest kanalizacji sanitarnej,
 - c) zakup kotłów c.o. posiadających odpowiednie certyfikaty energetyczno-emisyjne oraz innych ekologicznych źródeł ciepła zastosowanych w budynkach mieszkalnych.
3. Udzielanie dotacji podmiotom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe.

§ 2

Ileć w regulaminie jest mowa o podmiocie rozumie się przez to:

- 1) podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osoby fizyczne,
 - b) wspólnoty mieszkaniowe,
 - c) osoby prawne,
 - d) przedsiębiorcy,
- 2) jednostki sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

§ 3

Wysokość środków na realizację zadań, o których mowa w § 1, określa Rada Powiatu Tczewskiego w uchwale budżetowej.

ROZDZIAŁ 2

Kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania

§ 4

1. Zarząd Powiatu udzielając dotacji na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej kieruje się następującymi kryteriami:
 - a) podmiot ubiegający się o dotację powinien posiadać tytuł prawny do nieruchomości, na której zamierza realizować inwestycję z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej objętą dotacją,
 - b) podmiot ubiegający się o dotację powinien wypełnić obowiązek przedłożenia informacji o korzystaniu ze środowiska do Urzędu Marszałkowskiego, w przypadku podmiotów, dla których istnieje taki obowiązek,

- c) podmiot ubiegający się o dotację powinien wskazać przewidywany efekt ekologiczny uzyskiwany w związku z planowaną realizacją przedsięwzięcia, w szczególności:
- eliminacja odpadów,
 - zmniejszenie emisji,
 - poprawa jakości środowiska,
 - zwiększenie efektywności energetycznej,
 - eliminacja zagrożeń środowiska,
 - stopień powiązania projektu z innymi działaniami na rzecz ochrony środowiska,
 - uwzględnienie priorytetu dla działań likwidujących zagrożenia u źródła ich powstawania,
 - ochrona najcenniejszych przyrodniczo terenów powiatu,
 - oddziaływanie na świadomość ekologiczną społeczności powiatu,
 - oparcie inwestycji na najlepszych dostępnych technologiach,
 - wykorzystanie skutecznych i nowoczesnych metod realizacji.
2. Pomoc w usuwaniu wyrobów zawierających azbest z budynków usytuowanych na terenie powiatu tczewskiego polega na dofinansowaniu kosztów związanych z likwidacją wyrobów zawierających azbest, powstałych przy usuwaniu pokrycia dachowego, elewacji lub innych elementów budowlanych, tj. przy pracach demontażowych oraz związanych z pakowaniem, załadunkiem, transportem i unieszkodliwianiem. Dofinansowaniu nie podlega koszt zakupu, transportu i wykonania nowego pokrycia dachowego lub elewacji.

ROZDZIAŁ 3

Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji

§ 5

1. Dotacja udzielana jest podmiotowi jednorazowo na podstawie umowy zawartej przed realizacją inwestycji i stanowi refundację kosztów poniesionych w trakcie jej realizacji do 50% wydatkowanych kosztów i maksymalnie do 5 000 zł brutto.
2. Dotacja na realizację inwestycji tego samego typu na tej samej nieruchomości może być przyznana tylko raz.

§ 6

1. W terminie do 31 października roku poprzedzającego rok przyznania środków finansowych Zarząd Powiatu zamieszcza na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Tczewie (www.powiat.tczew.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa informację o możliwości składania wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu powiatu na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej (wzór ogłoszenia określa załącznik nr 1 do regulaminu).
2. Podmioty zainteresowane realizacją inwestycji na terenie powiatu tczewskiego, finansowanych ze środków budżetu powiatu, składają pisemne wnioski o przyznanie dotacji w terminie od dnia ukazania się ogłoszenia na stronie internetowej do dnia 31 grudnia roku, poprzedzającego rok realizacji zadania finansowanego ze środków z budżetu powiatu. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na zadanie związane z usunięciem azbestu określa załącznik nr 2, natomiast wzór wniosku o udzielenie dotacji na pozostałe zadania stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
3. W przypadku niewykorzystania środków w danym roku kalendarzowym, Zarząd Powiatu zamieszcza na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Tczewie (www.powiat.tczew.pl) oraz na tablicy ogłoszeń (w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie) ogłoszenie o dodatkowym naborze wniosków o przyznanie dotacji z budżetu powiatu na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
4. Złożone wnioski, przed przekazaniem do Zarządu Powiatu, podlegają wstępnej ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej przez wydział ds. ochrony środowiska.

5. Zarząd Powiatu, za pośrednictwem wydziału ds. ochrony środowiska, może żądać od podmiotu dodatkowych dokumentów i informacji niezbędnych do prawidłowej oceny wniosku.
6. Wniosek niekompletny lub wymagający złożenia dodatkowych wyjaśnień przez wnioskodawcę podlega uzupełnieniu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w wyznaczonym zakresie i terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Decyzję o wyborze zadania i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.
8. Zarząd Powiatu zawiadamia podmiot o zakwalifikowaniu, bądź o niezakwalifikowaniu wniosku o udzielenie dotacji.
9. W przypadku przyznania przez Zarząd Powiatu niższej kwoty dotacji, od kwoty dotacji wnioskowanej, podmiot zamierzający przystąpić do realizacji zadania zobowiązany jest do zaktualizowania harmonogramu rzeczowo-finansowego stosownie do przyznanych środków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Z wnioskodawcą, który:
 - a) nie przedłoży w wyznaczonym terminie aktualizacji harmonogramu – nie zostanie zawarta umowa,
 - b) złoży aktualizację harmonogramu z brakami i po ponownym wezwaniu nie złoży harmonogramu w wyznaczonym terminie lub złoży z brakami – nie zostanie zawarta umowa.
10. Podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia, z zastrzeżeniem ust.9.

ROZDZIAŁ 4

Sposób rozliczenia udzielonej dotacji

§ 7

1. Po zawarciu umowy i wykonaniu inwestycji podmiot składa wniosek o wypłatę dotacji wraz z fakturami bądź rachunkami potwierdzającymi poniesione wydatki i dowodami zapłaty. Faktury i rachunki, których będzie dotyczyć refundacja kosztów zostaną opatrzone odpowiednią adnotacją dotyczącą udzielenia dotacji.

Dodatkowo wniosek o wypłatę dotacji w zależności od jej rodzaju powinien zawierać:

 - oświadczenie o aktualności danych przedstawionych we wniosku o udzielenie dotacji,
 - oryginały lub poświadczone kopie dokumentów potwierdzających wykonanie i odbiór zadania (protokoły odbioru lub dokumenty potwierdzające odbiór techniczny),
 - datę i numer zawartej umowy o dotację,
 - rozliczenie otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik do umowy.
2. Dotacja wypłacana jest przelewem na wskazany rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od akceptacji wniosku o wypłatę dotacji.
3. Faktury i rachunki, których będzie dotyczyć refundacja kosztów zostaną opatrzone odpowiednią adnotacją dotyczącą udzielenia dotacji na tej fakturze.
4. W przypadku niezłożenia wymienionej w ust. 1 dokumentacji w terminie, określonym w umowie, środki z budżetu powiatu nie zostaną przekazane.
5. Podmiot otrzymujący dotację z budżetu powiatu jest odpowiedzialny za:
 - 1) prawidłowe przygotowanie dokumentacji w tym opisanie faktur lub rachunków otrzymanych od wykonawców usług i dostawców towarów,
 - 2) wydatkowanie otrzymanych środków zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - 3) wykonanie zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 8

W przypadku braku możliwości wykorzystania zarezerwowanych środków w danym roku kalendarzowym lub rezygnacji z wykonania zadania wnioskodawca powinien niezwłocznie powiadomić o tym Zarząd Powiatu.

§ 9

Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania przekazanych środków z budżetu powiatu oraz prawidłowości realizacji zadania w okresie 5 lat od dnia wypłacenia dotacji.

§ 10

Przyznana tytułem dotacji kwota podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie w wypadku:

- 1) zaprzestania używania instalacji wykonanej w ramach inwestycji z przyczyn zależnych od wnioskodawcy w ciągu 5 lat od udzielenia dotacji,
- 2) wystąpienia okoliczności określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) tj. wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

ROZDZIAŁ 5

Warunki i tryb przyznania dotacji jako pomocy publicznej

§ 11

Warunkiem rozpatrzenia wniosku o przyznanie dotacji jest dodatkowo:

- 1) spełnienie przez wnioskodawcę, w zależności od prowadzonej działalności, wymagań określonych w:
 - a) rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE seria L z 2006 r. Nr 379, s. 5),
 - b) rozporządzeniu Komisji (WE) nr 875/2007 z 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu (WE) w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE seria L Nr 193, s. 6 z 25 lipca 2007 r.),
 - c) rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu (WE) w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE seria L Nr 337, s. 35 z 21 grudnia 2007 r.);
- 2) przedłożenie przez podmiot dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1, ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.), w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 12

Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem zostaną określone umową zawartą pomiędzy Zarządem Powiatu i podmiotem.

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Tczewskiego
informuje o możliwości składania wniosków o udzielenie dotacji celowej w roku
z budżetu Powiatu Tczewskiego na dofinansowanie kosztów inwestycji
z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Wnioski o udzielenie dotacji celowej w roku z budżetu powiatu składać mogą
podmioty zainteresowane realizacją na terenie powiatu tczewskiego inwestycji określonych
w art. 403 ust. 1 ustawy Prawo ochrony środowiska.

Przez podmioty rozumie się:

- 1) podmioty niezliczone do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osoby fizyczne,
 - b) wspólnoty mieszkaniowe,
 - c) osoby prawne,
 - d) przedsiębiorcy;
- 2) jednostki sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

Wnioski o przyznanie środków z budżetu powiatu należy składać w okresie od dnia ukazania się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Tczewie (www.powiat.tczew.pl) niniejszego ogłoszenia do dnia r. w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Tczewie lub wysłać pocztą pod adres:

*Starostwo Powiatowe w Tczewie
ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew*

W przypadku wniosków wysłanych pocztą decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego.

Wzory wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu Powiatu Tczewskiego oraz regulamin określający zasady udzielenia dotacji celowej ze środków budżetu Powiatu Tczewskiego, pochodzących z wpływów z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska, znajduje się na stronie www.powiat.tczew.pl oraz w wydziale ds. ochrony środowiska Starostwa Powiatowego w Tczewie przy ul. Piaskowej 2.

Wniosek winien być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu. Załączniki należy złożyć w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

Przy kwalifikacji wniosków brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- a) podmiot ubiegający się o dotację powinien posiadać tytuł prawny do nieruchomości, na której zamierza realizować inwestycję z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej objętą dotacją,
- b) podmiot ubiegający się o dotację powinien wypełnić obowiązek przedłożenia informacji o korzystaniu ze środowiska do Urzędu Marszałkowskiego, w przypadku podmiotów, dla których istnieje taki obowiązek,
- c) podmiot ubiegający się o dotację powinien wskazać przewidywany efekt ekologiczny uzyskiwany w związku z planowaną realizacją przedsięwzięcia, w szczególności:
 - eliminacja odpadów,
 - zmniejszenie emisji,
 - poprawa jakości środowiska,
 - zwiększenie efektywności energetycznej,
 - eliminacja zagrożeń środowiska,

- stopień powiązania projektu z innymi działaniami na rzecz ochrony środowiska,
- uwzględnienie priorytetu dla działań likwidujących zagrożenia u źródła ich powstawania,
- ochrona najcenniejszych przyrodniczo terenów powiatu,
- oddziaływanie na świadomość ekologiczną społeczności powiatu,
- oparcie inwestycji na najlepszych dostępnych technologiach,
- wykorzystanie skutecznych i nowoczesnych metod realizacji.

Pomoc w usuwaniu wyrobów zawierających azbest z budynków usytuowanych na terenie powiatu tczewskiego polega na dofinansowaniu kosztów związanych z likwidacją wyrobów zawierających azbest, powstałych przy usuwaniu pokrycia dachowego, elewacji lub innych elementów budowlanych, tj. przy pracach demontażowych oraz związanych z pakowaniem, załadunkiem, transportem i unieszkodliwianiem. Dofinansowaniu nie podlega koszt zakupu, transportu i wykonania nowego pokrycia dachowego lub elewacji.

Dotacja udzielana jest jednorazowo na podstawie umowy zawartej przed realizacją inwestycji i stanowi refundację kosztów poniesionych w trakcie jej realizacji do 50% wydatkowanych kosztów i maksymalnie do 5 000 zł brutto.

Decyzję o zakwalifikowaniu wniosku i przyznaniu środków z budżetu powiatu podejmie Zarząd Powiatu Tczewskiego. Z podmiotami, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji, będą zawarte pisemne umowy szczegółowo określające warunki realizacji zadania.

Informacji udzielają pracownicy wydziału ds. ochrony środowiska Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2.

WR-.....
(nr ewidencyjny wniosku)

Załącznik Nr 2 do regulaminu określającego
zasady udzielania dotacji celowej

.....
(data złożenia wniosku)

Adnotacje Starostwa Powiatowego w Tczewie

1. Zgodność wniosku z regulaminem: tak/nie
2. Kwota przyznana przez Zarząd: zł

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

....., dnia

W N I O S E K

O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU POWIATU TCZEWSKIEGO NA USUWANIE WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU POWIATU TCZEWSKIEGO

1. Wnioskodawca (*pełna nazwa podmiotu składającego wniosek*):
.....
2. Adres Wnioskodawcy i telefony: nr tel. fax
miejscowość:, ulica, nr
kod:-..... poczta
3. Numer NIP / PESEL Wnioskodawcy (*proszę dołączyć kserokopię dowodu osobistego*):
..... /
4. Status prawny Wnioskodawcy (*proszę podkreślić właściwą pozycję, w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne dołączyć do wniosku kserokopię dokumentu poświadczającego status prawny np. aktualny wypis z KRS albo wypis z ewidencji działalności gospodarczej*):
 - 1) podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych,
 - 2) jednostki sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.
5. Nazwa banku i numer konta Wnioskodawcy
6. Osoba odpowiedzialna z ramienia Wnioskodawcy za realizację zadania, upoważniona do kontaktu (*imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu/faxu, e-mail*):
.....

7. Osoby uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy (*proszę dołączyć do wniosku kserokopię dokumentu*) – imię, nazwisko, stanowisko

.....

8. Adres nieruchomości zawierającej azbest (*nr działki, obręb, miejscowość, ulica, nr lokalu, kod pocztowy, nazwa gminy*):

.....

9. Powierzchnia pokrycia dachowego lub elewacji* (*właściwie zakreślić*) zawierających azbest [m²]

10. Przewidywana ilość wytworzonych odpadów zawierających azbest [Mg]

11. Termin realizacji zadania

12. Dołączyć kserokopię:

- a) zgłoszenia prac budowlanych lub pozwolenia na budowę,
- b) dokumentów potwierdzających wywiązywanie się z obowiązku składania informacji o korzystaniu ze środowiska do Urzędu Marszałkowskiego (przedsiębiorcy),
- c) zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu 3 ostatnich lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o jej udzielenie lub informację o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

13. Właściciel obiektu i terenu, na którym będzie realizowane zadanie (*proszę dołączyć do wniosku aktualny, nie starszy niż 3 miesiące, dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się pokrycie lub elewacja zawierające azbest*):

.....

14. Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia** w roku 20..... = zł

15. Źródła finansowania przedsięwzięcia w 20..... :

Źródła finansowania	%	zł
Środki własne		
Wnioskowana kwota z budżetu powiatu		
Kredyt bankowy		
Inne środki (<i>wymienić jakie?</i>)		
Łącznie	100	

16. Deklarowany termin złożenia dokumentów potwierdzających wykonanie zadania, w przypadku przyznania środków z budżetu powiatu

17. Oświadczenie Wnioskodawcy:

- a) Oświadczenie o procedurze zastosowanej przy wyborze uprawnionych wykonawców - proszę zaznaczyć odpowiednią opcję

OŚWIADCZENIE	
Oświadczam, że przy wyborze <u>uprawnionych</u> wykonawców:	
- będę stosował przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych	<input type="checkbox"/>
- wybiorę najkorzystniejszą ofertę – dotyczy podmiotów niepodlegających ustawie Prawo zamówień publicznych	<input type="checkbox"/>
..... pieczęć firmowa wnioskodawcy podpisy i pieczętki imienne osób uprawnionych do reprezentacji wnioskodawcy

- b) Oświadczam, że wniosek na realizację ww. zadania ze środków budżetu powiatu został sporządzony zgodnie ze stanem faktycznym i zawarte w nim dane są prawdziwe.

.....
Podpisy i pieczętki imienne osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy

Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przyznania środków z budżetu powiatu.

.....
Data, podpis wnioskodawcy będącego osobą fizyczną

Uwaga:

Prosimy o dokładne i czytelne wypełnienie powyższego wniosku.

Informacje o objętości większej niż przewidziano w formularzu należy przedstawić w postaci załącznika do konkretnego punktu.

Wszystkie kserokopie składanych dokumentów potwierdzają za zgodność z oryginałem osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, ze stanem na dzień złożenia ich w Starostwie Powiatowym w Tczewie.

* Właściwie zakreślić

**Finansowaniu nie podlega koszt zakupu, transportu i wykonania nowego pokrycia dachowego lub elewacji.

WR-.....
(nr ewidencyjny wniosku)

Załącznik Nr 3 do regulaminu określającego
zasady udzielania dotacji celowej

.....
(data złożenia wniosku)

Adnotacje Starostwa Powiatowego w Tczewie

1. Zgodność wniosku z regulaminem: tak/nie
2. Kwota przyznana przez Zarząd: zł

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

....., dnia

W N I O S E K

O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU POWIATU TCZEWSKIEGO NA DOFINANSOWANIE KOSZTÓW INWESTYCJI Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

1. Wnioskodawca (pełna nazwa podmiotu składającego wniosek):
.....
2. Adres Wnioskodawcy i telefony: nr tel. fax
miejsowość:, ulica, nr
kod:-..... poczta
3. Numer NIP / PESEL Wnioskodawcy (kserokopia dowodu osobistego):
..... /
4. Status prawny Wnioskodawcy (proszę podkreślić właściwą pozycję, w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne dołączyć do wniosku kserokopię dokumentu poświadczającego status prawny np. aktualny wypis z KRS albo wypis z ewidencji działalności gospodarczej):
 - 1) podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych,
 - 2) jednostki sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi,
5. Nazwa banku i numer konta Wnioskodawcy

6. Osoba odpowiedzialna z ramienia Wnioskodawcy za realizację zadania, upoważniona do kontaktu (*imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu/faxu, e-mail*):

.....

7. Osoby uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy (*proszę dołączyć do wniosku kserokopię dokumentu*) – imię, nazwisko, stanowisko

.....

8. Tytuł zadania (*pełna nazwa zadania*):

.....

.....

9. Miejsce realizacji zadania (*nr działki, obręb, miejscowość, ulica, nr lokalu, kod pocztowy, nazwa gminy*):

.....

10. Charakterystyka zadania spójna z harmonogramem rzeczowo-finansowym, opisująca stan istniejący oraz docelowy (*proszę podać wielkości aktualne i docelowe charakteryzujące zadanie np. opisać obecną i wybraną technologię i proponowane rozwiązania techniczne*) – przedstawić wyczerpujący opis planowanego przedsięwzięcia w postaci załącznika do niniejszego wniosku.

11. Zasięg przedsięwzięcia (*np. dzielnica, miasto, gmina, powiat, województwo*)

12. Data rozpoczęcia/zakończenia zadania: /.....

13. Planowany efekt ekologiczny przedsięwzięcia z podaniem (w formie opisowej) jego szacunkowej wielkości, w tym szczegółowe uzasadnienie celowości realizacji zadania proekologicznego:

.....

.....

.....

.....

.....

14. Właściciel obiektu i terenu, na którym będzie realizowane zadanie (*proszę dołączyć do wniosku aktualny dokument, nie starszy niż 3 miesiące, potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości*):

.....

15. Posiadana dokumentacja techniczna poprzedzająca podjęcie decyzji o realizacji zadania (*proszę wymienić rodzaj, tytuł i autora*):

.....

.....

16. Wymagane i posiadane pozwolenia (*proszę podać wszystkie pozwolenia wymagane dla inwestycji wraz z datami ważności oraz ich kserokopie*):

.....
.....

17. Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia w roku 20..... = zł

18. Źródła finansowania przedsięwzięcia w 20..... :

Źródła finansowania	%	zł
Środki własne		
Wnioskowana kwota z budżetu powiatu		
Kredyt bankowy		
Inne środki (<i>wymienić jakie?</i>)		
Łącznie	100	

19. Deklarowany termin złożenia dokumentów potwierdzających wykonanie zadania, w przypadku przyznania środków z budżetu powiatu

20. Harmonogram rzeczowo-finansowy (*powinien obejmować wszystkie elementy zadania wraz z terminem realizacji, z wyszczególnieniem źródeł finansowania*):

Lp.	Elementy zadania	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity	Źródło finansowania		Termin realizacji
						budżet powiatu	środki własne i inne źródła	
Ogółem								

21. Uwagi i informacje dodatkowe (*np. informacja o dotychczasowym doświadczeniu związanym z realizacją podobnych zadań proekologicznych*):

.....

22. Oświadczenie Wnioskodawcy:

a) Oświadczenie o procedurze zastosowanej przy wyborze dostawców i wykonawców - proszę zaznaczyć odpowiednią opcję

OŚWIADCZENIE	
Oświadczam, że przy wyborze dostawców i wykonawców:	
- będę stosował przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych	<input type="checkbox"/>
- wybiorę najkorzystniejszą ofertę – dotyczy podmiotów nie podlegających ustawie Prawo zamówień publicznych	<input type="checkbox"/>
..... pieczęć firmowa wnioskodawcy podpisy i pieczętki imienne osób uprawnionych do reprezentacji wnioskodawcy

- b) Oświadczam, że wniosek na realizację ww. zadania ze środków budżetu powiatu został sporządzony zgodnie ze stanem faktycznym i zawarte w nim dane są prawdziwe.

Przedsiębiorcy złożą dodatkowo:

- kserokopie dokumentów potwierdzających wywiązywanie się z obowiązku składania informacji o korzystaniu ze środowiska do Urzędu Marszałkowskiego,
- zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu 3 ostatnich lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o jej udzielenie lub informację o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

.....
Podpisy i pieczętki imienne osób uprawnionych do reprezentacji wnioskodawcy

Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przyznania środków z budżetu powiatu.

.....
Data, podpis wnioskodawcy będącego osobą fizyczną

Uwaga:

Prosimy o dokładne i czytelne wypełnienie powyższego wniosku.

*Informacje o objętości większej niż przewidziano w formularzu należy przedstawić w postaci załącznika do konkretnego punktu.

Wszystkie kserokopie składanych dokumentów potwierdzają za zgodność z oryginałem osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, ze stanem na dzień złożenia ich w Starostwie Powiatowym w Tczewie.