

UCHWAŁA NR 12 / 45 / 11
Zarządu Powiatu Tczewskiego
z dnia 1. marca 2011 roku

w sprawie powołania komisji przetargowej.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007r. Nr 173 poz. 1218 z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009r. Nr 92 poz. 753, z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675) oraz art. 18 ust. 1 i 2 a także art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13 i Nr 28, poz. 143), a także rozdziału V pkt 6 ppkt 1c Regulaminu udzielania zamówień publicznych, stanowiącego Załącznik nr 1 do zarządzenia Starosty Tczewskiego Nr 11/08 z dnia 21 marca 2008 r., **Zarząd Powiatu Tczewskiego** przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- Józefa Puczyńskiego – Starosty Tczewskiego,
- Mariusza Wiórka – Wicestarosty,
- Stanisława Ackermana – członka Zarządu,
- Tadeusza Dzwonkowskiego – członka Zarządu

uchwała, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania na wymianę 17 okien budynku internatu Zespołu Szkół Ekonomicznych im. ks. J.S. Pasierba przy ul. Gdańskiej 17 w Tczewie w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja kompleksu Zespołu Szkół Ekonomicznych w Tczewie”.

Do składu komisji przetargowej powołuje się następujące osoby:

1. Andrzej Wojewódka – przewodniczący komisji,
2. Manuela Czyżewska – sekretarz komisji,
3. Ewa Boryczko – członek,
4. Ewa Czochór – członek,
5. Marta Kuniszewska – członek,
6. Beata Kozikowska – członek.

§ 2

1. Komisja przetargowa powołana jest do przeprowadzenia postępowania i negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie wymienionego w § 1 zadania, ustalenia istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ponadto prowadzenia dokumentacji postępowania oraz przedstawienia osobie upoważnionej wyników prac komisji.

10/11

2. Wybór wykonawcy nastąpi w trybie zamówienia z wolnej ręki o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz zaproszenia do negocjacji.

§ 3

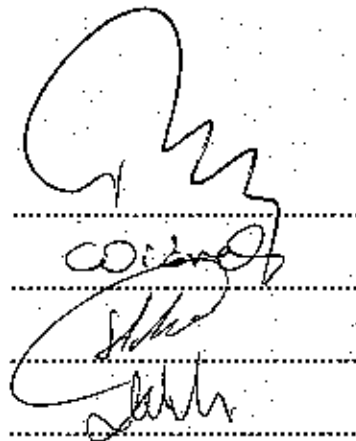
1. Pracami komisji kieruje przewodniczący. Do jego obowiązków w szczególności należy:
 - 1) podział prac między członków komisji;
 - 2) odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 3) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie;
 - 4) informowanie kierownika zamawiającego (osoby upoważnionej) o przebiegu prac komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 5) dokonanie oceny spełnienia wymagań formalnych przez wykonawców;
 - 6) nadzorowanie pracy komisji.
2. Do obowiązków sekretarza należy w szczególności:
 - 1) dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełnienia wymagań formalnych;
 - 2) sporządzanie protokołu postępowania;
 - 3) prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności dokonanie oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

§ 4

Komisja przetargowa rozpoczyna swoją pracę z dniem powołania, a kończy w dniu ostatecznego zatwierdzenia protokołu postępowania.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



RADCA PRAWNY

Gizela Stefańska
Gizela Stefańska

nie wnoszę zastrzeżeń
formalno-prawnych

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego, a także inne osoby w zakresie w jakim powierzono im czynności związane z przygotowaniem postępowania.

Kierownik zamawiającego określa również organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji.

Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP, Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego (art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp.).

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej uchwały związanej z zamówieniem uzupełniającym, które było przewidziane w ogłoszeniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o zamówieniu publicznym nr ZP-3431/19/10, jest zatem zasadne.

NACZELNIK
Wydziału Zamówień Publicznych

Andrzej Wójcik

○

○