

UCHWAŁA NR 16 / 55 / 11

Zarządu Powiatu Tczewskiego

z dnia 22 marca 2011 roku

w sprawie powołania komisji przetargowej.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r., Nr 173 poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 92 poz. 753, z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113) i art. 18 ust. 1 i 2 oraz art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, nr 161, poz. 1078 i nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. nr 5, poz. 13 i nr 28, poz. 143), a także rozdziału V pkt 6 ppkt 1c Regulaminu udzielania zamówień publicznych, stanowiącego Załącznik nr 1 do zarządzenia Starosty Tczewskiego Nr 11/08 z dnia 21 marca 2008 r., Zarząd Powiatu Tczewskiego przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- Józefa Puczyńskiego – Starosty Tczewskiego,
- Mariusza Wiórka – Wicestarosty,
- Stanisława Ackermana – członka Zarządu,
- Tadeusza Dzwonkowskiego – członka Zarządu

uchwała, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania na modernizację ewidencji gruntów, budynków i lokali wybranych obrębów powiatu tczewskiego w gminie Pelplin: Janiszewko, Kulice, Rombark, Rozentel.

Do składu komisji przetargowej powołuje się następujące osoby:

1. Andrzej Wojewódka – przewodniczący komisji,
2. Beata Kozikowska – sekretarz komisji,
3. Manuela Czyżewska – członek,
4. Waclaw Pobłocki – członek.

§ 2

1. Komisja przetargowa dokonuje otwarcia ofert, oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, bada i ocenia oferty, prowadzi dokumentację postępowania oraz przedstawia osobie upoważnionej wyniki prac komisji.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów

18.06.14
L

wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

§ 3

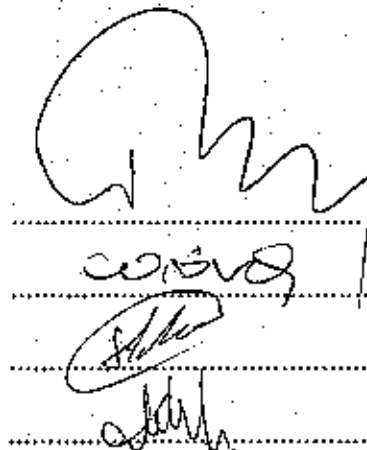
1. Pracami komisji kieruje przewodniczący. Do jego obowiązków w szczególności należy:
 - 1) podział prac między członków komisji;
 - 2) odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 3) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie;
 - 4) informowanie kierownika zamawiającego (osoby upoważnionej) o przebiegu prac komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 5) dokonanie oceny spełnienia wymagań formalnych przez wykonawców;
 - 6) nadzorowanie pracy komisji.
2. Do obowiązków sekretarza należy w szczególności:
 - 1) dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełnienia wymagań formalnych;
 - 2) sporządzanie protokołu postępowania;
 - 3) prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do obowiązków członków komisji, należy w szczególności:
 - 1) dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełnienia wymagań określonych w SIWZ;
 - 2) dokonywanie oceny ofert pod względem merytorycznym.

§ 4

Komisja przetargowa rozpoczyna swoją pracę z dniem powołania, a kończy w dniu ostatecznego zatwierdzenia protokołu postępowania.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Four handwritten signatures are visible on a background of horizontal dotted lines. The signatures are written in dark ink and vary in style, including a large, flowing signature at the top and several smaller, more compact ones below it.

nie wnoszę zastrzeżeń
formalno - prawnych

RADCA PRAWNY

Antoni Pietrzak
mgr Antoni Pietrzak

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 18 ust. 1 oraz art. 19 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego, a także inne osoby w zakresie w jakim powierzono im czynności związane z przygotowaniem postępowania.

Kierownik zamawiającego określa również organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej.

NACZELNIK
Wydziału Zamówień Publicznych

Andrzej Wojewódka

J. Piłkarski

