

Uchwała Nr 29 / 112 / 11
Zarządu Powiatu Tczewskiego
z dnia 7 lipca 2011 r.

w sprawie naboru na stanowiska dyrektora Domu Dziecka w Tczewie i dyrektora Ogniska Wychowawczego im. K. Lisieckiego „Dziadka” w Tczewie.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz uchwały Nr 29 / 111 / 11 Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia 7 lipca 2011 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu naboru na wolne stanowiska dyrektorów jednostek organizacyjnych pomocy społecznej powiatu tczewskiego, Zarząd Powiatu Tczewskiego, przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| - Józefa Puczyńskiego | - Starosty Tczewskiego |
| - Mariusza Wiórka | - Wicestarosty |
| - Stanisława Ackermana | - członka Zarządu |
| - Tadeusza Dzwonkowskiego | - członka Zarządu |
| - Witolda Sosnowskiego | - członka Zarządu |

uchwala, co następuje:

§ 1

- Ogłasza się nabór na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze:
 - dyrektora Domu Dziecka w Tczewie,
 - dyrektora Ogniska Wychowawczego im. K. Lisieckiego „Dziadka” w Tczewie.
- Ogłoszenia o naborze stanowią odpowiednio załączniki Nr 1 i Nr 2 do uchwały.

§ 2

Nabór przeprowadzi Zarząd Powiatu zgodnie z obowiązującym „Regulaminem naboru na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych powiatu tczewskiego”.

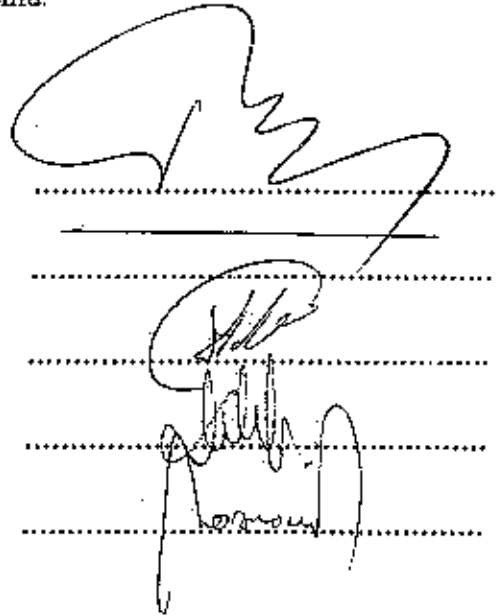


§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Tczewskiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

The image shows two handwritten signatures on a document. The first signature is large and stylized, written above a solid horizontal line. The second signature is smaller and more legible, written below a solid horizontal line and above several dashed horizontal lines. The signatures appear to be in black ink on a white background.

nie wnoszę zastrzeżeń
formalno-prawnych

RADCA PRAWNY

Maciej Słosik
Maciej Słosik

UZASADNIENIE

Z dniem 30 września 2011 r. zostaną rozwiązane stosunki pracy zawarte z Panem Edwardem Dembińskim zatrudnionym na stanowisku dyrektora Domu Dziecka w Tczewie i jednocześnie pełniącym obowiązki dyrektora Ogniska Wychowawczego im. K. Lisieckiego „Dziadka” w Tczewie. Celem zapewnienia ciągłości kierownictwa i bieżącego sprawnego realizowania zadań wykonywanych zarówno przez Dom Dziecka w Tczewie jak i Ognisko Wychowawcze w Tczewie, koniecznym jest przeprowadzenie procedury naboru na ww. stanowiska i wyłonienie nowych dyrektorów na ww. stanowiska pracy.

Nabór na ww. stanowiska dyrektorów Domu Dziecka w Tczewie oraz Ogniska Wychowawczego im. Kazimierza Lisieckiego „Dziadka” w Tczewie zostanie przeprowadzony zgodnie Regulaminem naboru na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych powiatu tczewskiego wprowadzonym uchwałą Nr 291/III/11 Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia 7 lipca 2011 r.

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Organizacyjnego

Ilona Gałńska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 20/2011
Zarządu Powiatu Tczewskiego
z dnia 1.10.2011 r.

Zarząd Powiatu Tczewskiego

ogłasza nabór na stanowisko

Dyrektora Domu Dziecka w Tczewie (Nr oferty 1/11)

I. WYMAGANIA NIEZBEDNE:

1. Kandydatem może być osoba, która:

- jest obywatelem polskim,
- jest obywatelem Unii Europejskiej lub obywatelem innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- nie była prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania kwalifikacyjne:

- 1) jednolite studia magisterskie lub studia drugiego stopnia w rozumieniu ustawy o szkolnictwie wyższym:
 - na kierunku : pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie, lub
 - na innym kierunku w zakresie resocjalizacji, pracy socjalnej, pedagogiki opiekuńczo- wychowawczej, albo
 - na innym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji,
- 2) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- 3) co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, socjalizacyjnego i interwencyjnego lub w placówce wsparcia dziennego, o której mowa w ustawie o pomocy społecznej.



II. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym lub związanym z kierowaniem zespołem,
- 2) dodatkowe wykształcenie – studia wyższe I lub II stopnia albo studia podyplomowe przydatne do kierowania placówką,
- 3) znajomość przepisów z zakresu ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o finansach publicznych oraz przepisów dotyczących placówek opiekuńczo-wychowawczych.

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) podanie wraz z uzasadnieniem ubiegania się na ww. stanowisko,
 - 2) życiorys z przebiegiem pracy zawodowej (CV),
 - 3) kserokopie dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających wykształcenie, zdobyte kwalifikacje i umiejętności,
 - 4) kserokopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia,
 - 5) oryginał kwestionariusza, który znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Starostwo Powiatowe w Tczewie - ogłoszenia o pracy lub w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Tczewie przy ul. Piaskowej 2 (pok. Nr 105, I piętro),
 - 6) dokument określony w przepisach o służbie cywilnej potwierdzający znajomość języka polskiego – dotyczy to wyłącznie kandydatów będących obywatelami Unii Europejskiej lub obywatelami innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) oświadczenia:
 - o oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
 - o oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)
 - o oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
- do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Starostwo Powiatowe w Tczewie - ogłoszenia o pracy lub w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Tczewie przy ul. Piaskowej 2 (pok. Nr 105, I piętro).

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie jednostką i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) organizowanie pracy w Domu Dziecka i sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań,
- 3) wykonywanie obowiązków pracodawcy wobec pracowników,
- 4) nadzorowanie przestrzegania standardów opieki i wychowania nad



- wychowankami w placówce,
5) dokonywanie oceny pracy opiekuńczo-wychowawczej pracowników,
6) ustalanie planu pracy placówki,
7) opracowanie planu finansowego jednostki i sprawozdań z jego wykonania,
8) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą jednostki.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w terminie do dnia 22 lipca 2011 r. w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Tczewie w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Tczewie. lub za pośrednictwem poczty. Na kopercie należy zamieścić adnotację jak poniżej. Decyduje data wpływu dokumentów do Starostwa Powiatowego w Tczewie, a nie data stempła pocztowego. Dokumenty należy kierować na adres:

Starostwo Powiatowe
ul. Piaskowa 2
83-110 Tczew

z adnotacją: „Nabór na stanowisko Dyrektora Domu Dziecka w Tczewie
(Nr oferty: 1/11)”

Oferty pracy muszą zawierać wszystkie wymienione w ogłoszeniu dokumenty. Brak jakiegokolwiek dokumentu powoduje, iż oferta pracy nie jest brana pod uwagę w toku postępowania o naborze.

Nabór na stanowisko przeprowadzany jest w trzech etapach:

- 1) etap pierwszy – otwarcie kopert i ustalenie listy kandydatów spełniających wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze,
- 2) etap drugi – rozmowa kwalifikacyjna.

Informacja o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowi informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

O terminie i godzinie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o naborze, zostaną powiadomieni przez pracownika Wydziału Organizacyjnego.

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Tczewie oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Kandydaci, po zakończeniu procedury naboru, mogą odebrać niektóre swoje dokumenty w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Tczewie przy ul. Piaskowa 2 (pok. Nr 105, I piętro).

Tczew, dnia 7 lipca 2011 r.



Zarząd Powiatu Tczewskiego

ogłasza nabór na stanowisko

**Dyrektora Ogniska Wychowawczego im. K. Lisieckiego „Dziadka”
w Tczewie w wymiarze ¼ etatu**

(Nr oferty 2/11)

I. WYMAGANIA NIEZBEDNE:

1. Kandydatem może być osoba, która:

- jest obywatelem polskim,
- jest obywatelem Unii Europejskiej lub obywatelem innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- nie była prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania kwalifikacyjne:

- 1) jednolite studia magisterskie lub studia drugiego stopnia w rozumieniu ustawy o szkolnictwie wyższym”
 - na kierunku : pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub
 - na innym kierunku w zakresie resocjalizacji, pracy socjalnej, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, albo
 - na innym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji,
- 2) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- 3) co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej.

II. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym lub związanym z kierowaniem zespołem,



- 2) dodatkowe wykształcenie – studia wyższe I lub II stopnia albo studia podyplomowe przydatne do kierowania placówką,
- 3) znajomość przepisów z zakresu ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o finansach publicznych oraz przepisów dotyczących placówek opiekuńczo-wychowawczych.

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) podanie wraz z uzasadnieniem ubiegania się na ww. stanowisko,
- 2) życiorys z przebiegiem pracy zawodowej,
- 3) kserokopie dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających wykształcenie, zdobyte kwalifikacje i umiejętności,
- 4) kserokopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia,
- 5) oryginał kwestionariusza, który znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Starostwo Powiatowe w Tczewie - ogłoszenia o pracy lub w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Tczewie przy ul. Piaskowej 2 (pok. Nr 105, I piętro),
- 6) dokument określony w przepisach o służbie cywilnej potwierdzający znajomość języka polskiego – dotyczy to wyłącznie kandydatów będących obywatelami Unii Europejskiej lub obywatelami innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) oświadczenia:
 - o oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
 - o oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)
 - o oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Starostwo Powiatowe w Tczewie - ogłoszenia o pracy lub w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Tczewie przy ul. Piaskowej 2 (pok. Nr 105, I piętro).

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie jednostką i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) organizowanie pracy w Ognisku Wychowawczym i sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań,
- 3) wykonywanie obowiązków pracodawcy wobec pracowników,
- 4) nadzorowanie przestrzegania standardów opieki i wychowania nad wychowankami w placówce,
- 5) dokonywanie oceny pracy opiekuńczo-wychowawczej pracowników,
- 6) ustalanie planu pracy placówki,
- 7) opracowywanie planu finansowego jednostki i sprawozdań z jego wykonania,
- 8) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą jednostki.



Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w terminie do dnia 22 lipca 2011 r. w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Tczewie w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Tczewie lub za pośrednictwem poczty. Na kopercie należy zamieścić adnotację jak poniżej. Decyduje data wpływu dokumentów do Starostwa Powiatowego w Tczewie, a nie data stempla pocztowego. Dokumenty należy kierować na adres:

Starostwo Powiatowe
ul. Piaskowa 2
83-110 Tczew

z adnotacją: „Nabór na stanowisko Dyrektora Ogniska Wychowawczego
im. K. Lisickiego „Dziadka” w Tczewie
(Nr oferty: 2/11)”

Oferty pracy muszą zawierać wszystkie wymienione w ogłoszeniu dokumenty. Brak jakiegokolwiek dokumentu powoduje, iż oferta pracy nie jest brana pod uwagę w toku postępowania o naborze.

Nabór na stanowisko przeprowadzany jest w trzech etapach:

- 1) etap pierwszy – otwarcie kopert i ustalenie listy kandydatów spełniających wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze,
- 2) etap drugi – rozmowa kwalifikacyjna.

Informacja o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowi informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

O terminie i godzinie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o naborze, zostaną powiadomieni przez pracownika Wydziału Organizacyjnego.

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Tczewie oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Kandydaci, po zakończeniu procedury naboru, mogą odebrać niektóre swoje dokumenty w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Tczewie przy ul. Piaskowa 2 (pok. Nr 105, I piętro).

Tczew, dnia 7 lipca 2011 r.

