

UCHWAŁA NR 8 / 28 / 11
Zarządu Powiatu Tczewskiego
z dnia 3 lutego 2011 roku

w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), a także art. 18 ust. 1 i 2 oraz art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a także rozdziału V pkt 6 ppkt 1c Regulaminu udzielania zamówień publicznych, stanowiącego Załącznik nr 1 do zarządzenia Starosty Tczewskiego Nr 11/08 z dnia 21 marca 2008 r., **Zarząd Powiatu Tczewskiego** przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- Józefa Puczyńskiego – Starosty Tczewskiego,
- Mariusza Wiórka – Wicestarosty,
- Stanisława Ackermana – członka Zarządu,
- Tadeusza Dzwonkowskiego – członka Zarządu

uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem.

Do składu komisji przetargowej powołuje się następujące osoby:

1. Andrzej Wojewódka – przewodniczący komisji,
2. Dorota Gawrońska – sekretarz komisji,
3. Beata Kozikowska – członek,
4. Marcin Deja – członek,
5. Adam Jagodda – członek,
6. Grzegorz Pawlikowski – członek.

§ 2

1. Komisja przetargowa dokonuje otwarcia ofert, oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, bada i ocenia oferty, prowadzi dokumentację postępowania oraz przedstawia osobie upoważnionej wyniki prac komisji.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

2.02.14

10

§ 3

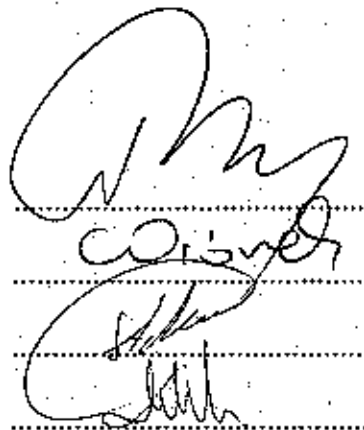
1. Pracami komisji kieruje przewodniczący. Do jego obowiązków w szczególności należy:
 - 1) podział prac między członków komisji;
 - 2) odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 3) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie;
 - 4) informowanie kierownika zamawiającego (osoby upoważnionej) o przebiegu prac komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 5) dokonanie oceny spełnienia wymagań formalnych przez wykonawców;
 - 6) nadzorowanie pracy komisji.
2. Do obowiązków sekretarza należy w szczególności:
 - 1) dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełnienia wymagań formalnych;
 - 2) sporządzanie protokołu postępowania;
 - 3) prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do obowiązków członków komisji, należy w szczególności:
 - 1) dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełnienia wymagań określonych w SIWZ;
 - 2) dokonywanie oceny ofert pod względem merytorycznym.

§ 4

Komisja przetargowa rozpoczyna swoją pracę z dniem powołania, a kończy w dniu ostatecznego zatwierdzenia protokołu postępowania.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



nie wnoszę zastrzeżeń
formalno - prawnych

RADCA PRAWNY

mgr Antoni Pietrzak

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 18 ust. 1 oraz art. 19 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego, a także inne osoby w zakresie w jakim powierzono im czynności związane z przygotowaniem postępowania.

Kierownik zamawiającego określa również organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej uchwały jest zatem zasadne.

NACZELNIK
Wydział: Zamówień Publicznych


Andrzej Wójcik

