

**UCHWAŁA NR 40 / 38 / 11**  
**Zarządu Powiatu Tczewskiego**  
**z dnia 14 lutego 2011 roku**

**w sprawie powołania komisji przetargowej**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 1 i 2 oraz art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a także rozdziału V pkt 6 ppkt 1c Regulaminu udzielania zamówień publicznych, stanowiącego Załącznik nr 1 do zarządzenia Starosty Tczewskiego Nr 11/08 z dnia 21 marca 2008 r., **Zarząd Powiatu Tczewskiego** przy udziale niżej wymienionych członków Zarządu:

- Józefa Puczyńskiego – Starosty Tczewskiego,
- Mariusza Wiórka – Wicestarosty,
- Stanisława Ackermana – członka Zarządu,
- Tadeusza Dzwonkowskiego – członka Zarządu

**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania na wyłonienie kadry pedagogicznej w ramach projektu: „Kosmiczna edukacja” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Do składu komisji przetargowej powołuje się następujące osoby:

1. Andrzej Wojewódka – przewodniczący komisji,
2. Dorota Gawrońska – sekretarz komisji,
3. Alicja Koszyk – członek,
4. Piotr Kajzer – członek.

**§ 2**

1. Komisja przetargowa dokonuje otwarcia ofert, oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, bada i ocenia oferty, prowadzi dokumentację postępowania oraz przedstawia osobie upoważnionej wyniki prac komisji.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

15.02.11  
C

§ 3

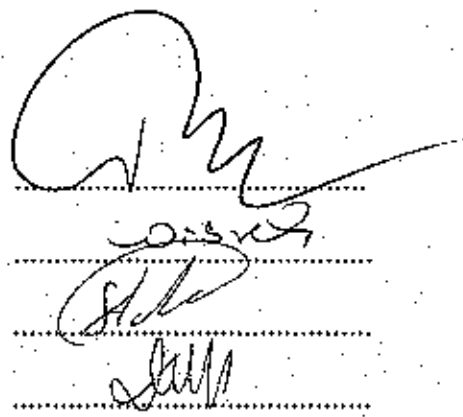
1. Pracami komisji kieruje przewodniczący. Do jego obowiązków w szczególności należy:
  - 1) podział prac między członków komisji;
  - 2) odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
  - 3) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie;
  - 4) informowanie kierownika zamawiającego (osoby upoważnionej) o przebiegu prac komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 5) dokonanie oceny spełnienia wymagań formalnych przez wykonawców;
  - 6) nadzorowanie pracy komisji.
2. Do obowiązków sekretarza należy w szczególności:
  - 1) dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełnienia wymagań formalnych;
  - 2) sporządzanie protokołu postępowania;
  - 3) prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do obowiązków członków komisji, należy w szczególności:
  - 1) dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełnienia wymagań określonych w SIWZ;
  - 2) dokonywanie oceny ofert pod względem merytorycznym.

§ 4

Komisja przetargowa rozpoczyna swoją pracę z dniem powołania, a kończy w dniu ostatecznego zatwierdzenia protokołu postępowania.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



nie wnoszę zastrzeżeń  
formalno-prawnych

**RADCA PRAWNY**  
*Antoni Pietrzak*  
mgr Antoni Pietrzak

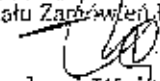
## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 18 ust. 1 oraz art. 19 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego, a także inne osoby w zakresie w jakim powierzono im czynności związane z przygotowaniem postępowania.

Kierownik zamawiającego określa również organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej uchwały jest zatem zasadne.

NACZELNIK  
Wydziału Zamówień Publicznych

  
Andrzej Wojtowódka

