

**UCHWAŁA NR XX/111/12  
RADY POWIATU TCZEWSKIEGO**

z dnia 28 lutego 2012 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie  
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 167 poz. 1759, z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 92 poz. 753, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 Nr 21 poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217 poz. 1281 ) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 238 poz. 2390, z 2006 r. Nr 50 poz. 362, Nr 126 poz. 875, z 2007 r. Nr 192, poz. 1394, z 2009 r. Nr 31 poz. 206, Nr 97 poz. 804, z 2010 r. Nr 75, poz. 474, Nr 130 poz. 871) **Rada Powiatu Tczewskiego**

**uchwała, co następuje:**

**§ 1. 1.** Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z obszaru Powiatu Tczewskiego może być udzielona podmiotowi, który jest właścicielem lub posiada inny tytuł prawny do zabytku.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, udzielona może być w związku z realizacją prac w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 2. 1.** Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, w zależności od wysokości środków zaplanowanych w budżecie Powiatu Tczewskiego.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót w przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym zabytku.

3. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

4. Dotacje przyznane z budżetu Powiatu Tczewskiego wraz z innymi dotacjami przyznanymi na ten sam cel nie mogą łącznie przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

**§ 3.** Wnioskodawca ubiegający się o dotację obowiązany jest złożyć wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Zarządu Powiatu Tczewskiego w terminie do końca lutego każdego roku, w którym planowane są prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, z wyjątkiem roku 2012, w którym wnioski można składać do 31 maja 2012 r.

2. W przypadku ubiegania się o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, których konieczność wykonania wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności - wnioski o udzielenie dotacji mogą być składane w każdym czasie.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć dodatkową dokumentację potwierdzającą wystąpienie zdarzenia losowego lub innej okoliczności uzasadniającej natychmiastowe wykonanie prac przy zabytku.

4. Wnioski będą rozpatrywane w przypadku zaplanowania w budżecie Powiatu Tczewskiego środków na cele określone w § 1 niniejszej uchwały.

5. Informacja o wysokości środków przeznaczonych na dotacje zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu Tczewskiego w terminie 14 dni od dnia uchwalenia budżetu na dany rok kalendarzowy.

**§ 5. 1.** Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja oceniająca powołana przez Zarząd Powiatu Tczewskiego, który określi w drodze uchwały regulamin jej pracy.

2. Opinia komisji oceniającej ma charakter doradczy i konsultacyjny.

3. Decyzję o przyznaniu dotacji, jej wysokości i przeznaczeniu podejmuje Rada Powiatu Tczewskiego w drodze uchwały.

**§ 6.** Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwości finansowe Powiatu;
- 2) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku;
- 3) stan techniczny zabytku;
- 4) dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie prac;
- 5) zaangażowanie finansowe Wnioskodawcy oraz inne źródła finansowania.

**§ 7.** Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta przez Powiat Tczewski z dotowanym, określająca w szczególności:

- 1) opis zadania i termin jego wykonania;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 3) sposób i termin rozliczenia dotacji;
- 4) tryb kontroli wykonania przedmiotu umowy;
- 5) warunki wypowiedzenia umowy;
- 6) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

**§ 8.** Umowa zawierana jest na czas realizacji zadania, jednak nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku.

**§ 9. 1.** Wnioskodawca po wykonaniu prac zobowiązany jest w celu rozliczenia dotacji do złożenia sprawozdania z realizacji zadania Zarządowi Powiatu Tczewskiego, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały i zgodnie z wymogami określonymi w zawartej umowie.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 składa się w terminie określonym w umowie.

**§ 10. 1.** Komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Tczewie, zajmująca się sprawami związanymi z udzielaniem dotacji na cele określone w § 1, prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku o dotacjach przyznanych z budżetu Powiatu Tczewskiego.

2. Każdemu przysługuje prawo wglądu do dokumentacji związanej z udzielaniem dotacji na zasadach określonych w przepisach dotyczących dostępu do informacji publicznej.

§ 11. Wnioski złożone, a nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały, będą po aktualizacji rozpatrzone według zasad określonych w niniejszej uchwale.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tczewskiego.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr XXXII /213/05 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 5 kwietnia 2005 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Powiatu  
Tczewskiego



mgr Piotr Ody

### **Uzasadnienie**

Na mocy art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy o samorządzie powiatowym do zadań publicznych powiatu o charakterze ponadgminnym należy ochrona zabytków i opieka nad zabytkami.

Zakres dotowanych zadań określa art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, z późn. zm.), natomiast art. 81 ust. 1 tej ustawy stanowi, że dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków może być udzielona przez organ stanowiący powiatu na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XX/111/12  
Rady Powiatu Tczewskiego  
z dnia 28 lutego 2012 r.

**WNIOSEK**  
o udzielenie w roku ..... dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub  
roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

<b>A. WNIOSKODAWCA</b>
<b>1. Osoba fizyczna</b>
1) Imię i nazwisko
2) Adres i numer telefonu
3) PESEL
4) Nr rachunku bankowego Wnioskodawcy
5) Tytuł prawny do zabytku
<b>2. Osoba prawna</b>
1) Nazwa
2) Siedziba/adres i numer telefonu
3) Forma prawna
4) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji
5) Data wpisu, rejestracji lub utworzenia
6) Nr NIP
7) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy
8) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
9) Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
10) Nr rachunku bankowego Wnioskodawcy

11) Tytuł prawny do zabytku

### B. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU

1) Nazwa lub określenie zabytku

2) Adres lub miejsce jego przechowywania

3) Nr w rejestrze zabytków

4) Data wpisu do rejestru zabytków

5) Tytuł prawny do zabytku

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr .....  
w Sądzie Rejonowym w .....

6) Uzasadnienie i istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku

### C. UZYSKANE POZWOLENIA

**1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku**

wydane przez:

z dnia:      nr:

**2. Pozwolenie na budowę**

wydane przez:

z dnia:      nr:

**3. Zgłoszenie robót budowlanych do:**

z dnia:      Zgłoszony/niezgłoszony przez organ sprzeciw: decyzja nr .....z dnia  
.....

### D. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

1. Zakres rzeczowy prac lub robót i ich charakterystyka

2. Uzasadnienie celowości prac lub robót
3. Planowany termin rozpoczęcia prac objętych wnioskiem
4. Planowany termin zakończenia prac objętych wnioskiem

<b>E. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA</b>		
Przewidywane źródła finansowania	Kwota w zł	Udział w całości kosztów (w %)
ogółem		
kwota wnioskowanego dofinansowania		
środki własne wnioskodawcy		
udział środków pozyskanych (ogółem), w tym z:		
budżetu państwa		
wojewódzkiego konserwatora zabytków		
budżetów jednostek samorządu terytorialnego		
innych źródeł (należy wskazać)		

<b>F. HARMONOGRAM I PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA WRAZ ZE ŹRÓDŁAMI FINANSOWANIA</b>					
Termin przeprowadzenia prac	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt ogółem (zł)	Koszty z podziałem na źródła finansowania (zł)		
			Dotacja Powiatu Tczewskiego	Środki własne	Inne źródła

<b>G. FINANSOWE ŚRODKI Z INNYCH ŹRÓDEŁ</b>
--

Nazwa podmiotu, u którego Wnioskodawca ubiega się o dotację	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek o przyznanie środków został rozpatrzony pozytywnie, czy też nie został jeszcze rozpatrzony	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszego wniosku
		TAK/NIE*	
		TAK/NIE*	
		TAK/NIE*	
		TAK/NIE*	
		TAK/NIE*	

\*niepotrzebne skreślić

**H. WYKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE  
OSTATNICH 3 LAT**  
(z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych)

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

**I. NAZWA PROGRAMU OPERACYJNEGO, JEŻELI PRACE SĄ LUB BĘDĄ  
REALIZOWANE W RAMACH TEGO PROGRAMU**

**J. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW**

potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,  
dokument potwierdzający tytuł prawny Wnioskodawcy do zabytku (np.: aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej, akt notarialny),  
decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac przy zabytku ruchomym,  
pozwolenie na budowę, jeżeli wskazane/planowane prace lub roboty wymagają w myśl obowiązującego stanu prawnego uzyskania takiego pozwolenia, ewentualnie zgłoszenie robót budowlanych i informacja o zgłoszonym/niezgłoszonym przez organ sprzeciwie, kosztorys przewidywanych prac lub robót,  
fotograficzna dokumentacja zabytku,  
oświadczenie wnioskodawcy o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,  
w przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia



wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w prawach dotyczących pomocy publicznej

**K. PODPIS WNIOSKODAWCY (OSÓB UPRAWNIONYCH DO  
REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY)**

Miejscowość, dnia .....

(podpis/y)

(pieczęć)

**SPRAWOZDANIE**  
**z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy**  
**zabytku wpisanym do rejestru zabytków, na które została udzielona dotacja**

Wnioskodawca

.....

Niniejszym przedstawiam sprawozdanie merytoryczne i finansowe z wykonania prac przy obiekcie zabytkowym objętych Umową Nr.....z dnia .....

**1. Sprawozdanie merytoryczne ( opis wykonanych prac ).**

--

**2. Sprawozdanie finansowe.**

**A. Zestawienie kosztów.**

<b>Całkowity koszt wykonanych prac, w tym:</b>	<b>zł (brutto)</b>	
koszty pokryte ze środków własnych	zł (brutto)	
koszty pokryte z dotacji Powiatu Tczewskiego	zł (brutto)	
koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł (wskazać źródła)	<b>Nazwa źródła finansowania</b>	<b>zł (brutto)</b>

**B. Zestawienie faktur.**

Lp.	Wystawca dokumentu księgowego	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Źródła finansowania	Kwota w zł (brutto)
Łącznie:						

**3. Wymagane załączniki do sprawozdania z wykorzystania środków na prace przy obiekcie zabytkowym**

- 1) obmiar przeprowadzonych prac i robót potwierdzony przez odpowiednie służby (jeśli dotyczy),
- 2) protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie i budowlane przeprowadzonych prac i robót (jeśli dotyczy),
- 3) uwierzytelnione kserokopie faktur lub rachunków ze wskazaniem nr księgowego, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z opisem określającym wysokości środków lub dotacji, finansujących dany rachunek lub fakturę oraz potwierdzenie zapłaty – ( w zakresie wydatków poniesionych w ramach dotacji),
- 4) fotograficzna dokumentacja zabytku po zakończeniu prac.

Miejscowość, data .....

podpis/y, pieczęć

